

Guatemala, 31 de Mayo de 2018 ✓

Informe-05-2018 ✓

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Su Despacho

✓ **Licenciado Monzón:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 103-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de Mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000015.

Actividades Realizadas

- Apoyar en llevar el control de préstamos de expedientes según sean requeridos, así como en la reproducción de documentos.
- Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar la tabulación de las evaluaciones del desempeño realizadas al personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyar en el escaneo y envío a Información Pública de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
- Otras actividades afines a su contrato.



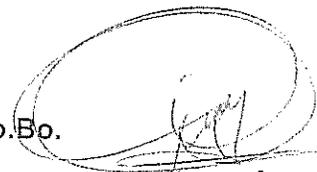
Handwritten mark, possibly initials or a signature.

Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la elaboración de Nomina de las personas que prestan sus Servicios Técnicos/Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para el Censo 2018 a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
- Se apoyó en la conformación del expediente de facturas e informes originales correspondiente al mes de Abril, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales, bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal".
- Se apoyó en el escaneo y grabado en CD de los Informes 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", del mes de Abril, para enviarlos a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho para su publicación en el portal de la transparencia.
- Se apoyó en la impresión y entrega de retenciones del Impuesto al Valor Agregado (IVA) del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" del mes de Abril.
- Se apoyó en la recepción y revisión de informes y facturas de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de las diferentes dependencias, de la Dirección General de las Artes, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de mayo.
- Se apoyó en la alimentación de bases para la elaboración de contratos de las siguientes Dependencias: Departamento de Apoyo a la Creación, Delegación de Asuntos Jurídicos, Dirección General de las Artes, Sección de Compras del Departamento Administrativo, Departamento de Editorial Cultura, Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo.
- Se apoyó en la revisión de contratos suscritos y Fianzas de Cumplimiento, de las personas que fueron contratadas bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes Dependencias: Departamento de Apoyo a la Creación, Delegación de Asuntos Jurídicos, Dirección General de las Artes, Sección de Compras del Departamento Administrativo, Departamento de Editorial Cultura, Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo.
- Se apoyó en la verificación de Facturas en el Portal de la SAT (Superintendencia de Administración Tributaria) de las personas que prestan sus Servicios Técnicos/Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Se apoyó en la verificación del estatus en el Portal de Guatecompras (prestación de servicios en el Estado) de las personas que prestan sus Servicios Técnicos/Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".



María Gisél Milian Chacón



Vo.Bo.
M.Sc. Alma Sara Vazquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Handwritten mark or signature